



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

**T. C. ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
FEVZİ ÇAKMAK İMAM HATİP
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI**



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
FEVZİ ÇAKMAK İMAM HATİP
ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI



ÜNYE

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmış Ünye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne uyarlanmıştır.

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı
sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek
kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla yapılan çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Kadir PAMUK
Okul Müdürü

DİZİN

SUNUŞ	7
DİZİN	8
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
DURUM ANALİZİ	13
DURUM ANALİZİ	14
KURUMSAL TARİHÇE	14
MEVZUAT ANALİZİ	15
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
PAYDAŞ ANALİZİ	16
PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ	18
TEŞKİLAT YAPISI	22
TEMEL BİLGİLER	23
İNSAN KAYNAKLARI	24
YERLEŞKE BİLGİLERİ	25
MALİ KAYNAKLAR	26
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ	27
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	28
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	29
GELECEĞE BAKIŞ	30
GELECEĞE BAKIŞ	31
MİSYON, VİZYON VE TEMELDEĞERLER	31
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	32
MALİYETLENDİRME	38
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	43

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

ŞEKİL 1: STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM.....	12
ŞEKİL 2: PAYDAŞ ANALIZI.....	16
ŞEKİL 3: TEŞKİLAT ŞEMASI	22
ŞEKİL 4: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	42
TABLO 1: STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU VE PLANLAMA EKİBİ	11
TABLO 2: TEMEL BİLGİLER-OKUL KÜNYESİ	23
TABLO 3: PERSONEL BİLGİLERİ	24
TABLO 4: YERLEŞKE BİLGİLERİ	25
TABLO 5: EKONOMİK SINIFLANDIRMA.....	26
TABLO 6: KAYNAK TOPLAMI.....	26
TABLO 7: GZFT ANALIZI	28
TABLO 8: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR	33
TABLO 9: AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ	39

I BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

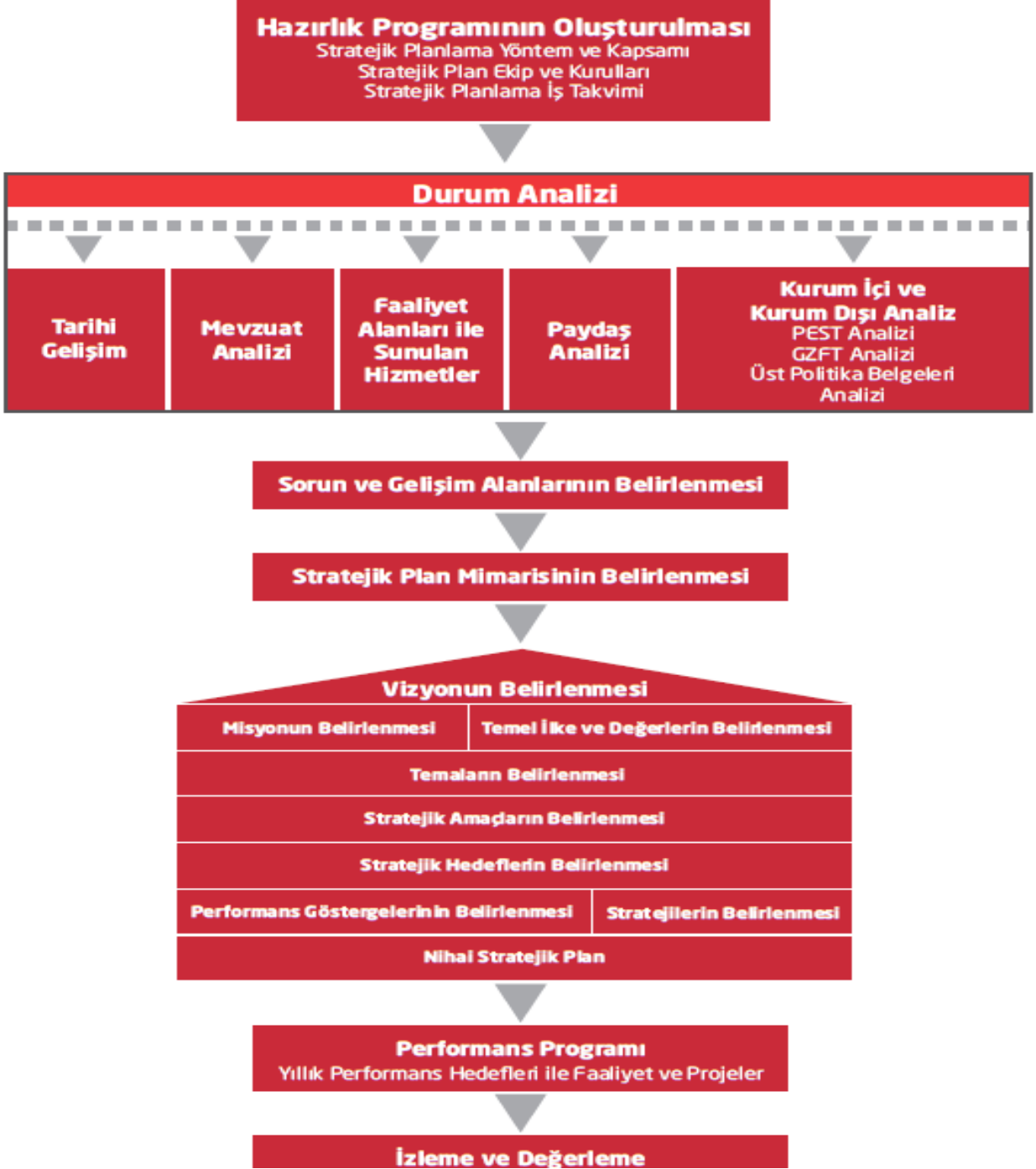
Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi

FEVZİ ÇAKMAK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	Kadir PAMUK	Müdür
2	Hasan GÜNEY	Müdür Yardımcısı
3	Binnaz ER	Öğretmen
4	Nermin DURSUN	Öğretmen
5	İbrahim GÖKTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı

FEVZİ ÇAKMAK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	Nermin DURSUN	Öğretmen
2	Yeliz ÖZDEMİR	Öğretmen
3	Derya BİLİM	Öğretmen
4	Burcu AY	Öğretmen
5	Kübra AYDIN	Öğretmen
6	Özgür MİDİLLİ	Öğretmen
7	Mehmet ÇAL	Veli

STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM



Şekil 1: Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri , Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu 2015 - 2016 eğitim - öğretim yılında Fevzi Çakmak Ortaokulu binasında eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Eğitim öğretim 32 öğrenci ve 2 şube olarak başlamış, öğrenci sayısındaki azalmadan dolayı 17 öğrenci ve 1 şube olarak eğitim - öğretime devam etmiştir.

2023-2024 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 10 branş öğretmeni olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.

Okulumuz 51 öğrenci ve 4 şube olarak eğitim - öğretime devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir ortaokuldur. Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu , 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulumuzda ortaokul düzeyinde eğitim verilmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda yer alan üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
11. 67. Hükümet Programı
12. 67. Hükümet Eylem Planı
13. MEB Bütçe Raporu
14. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
15. MEB VİZYON BELGESİ

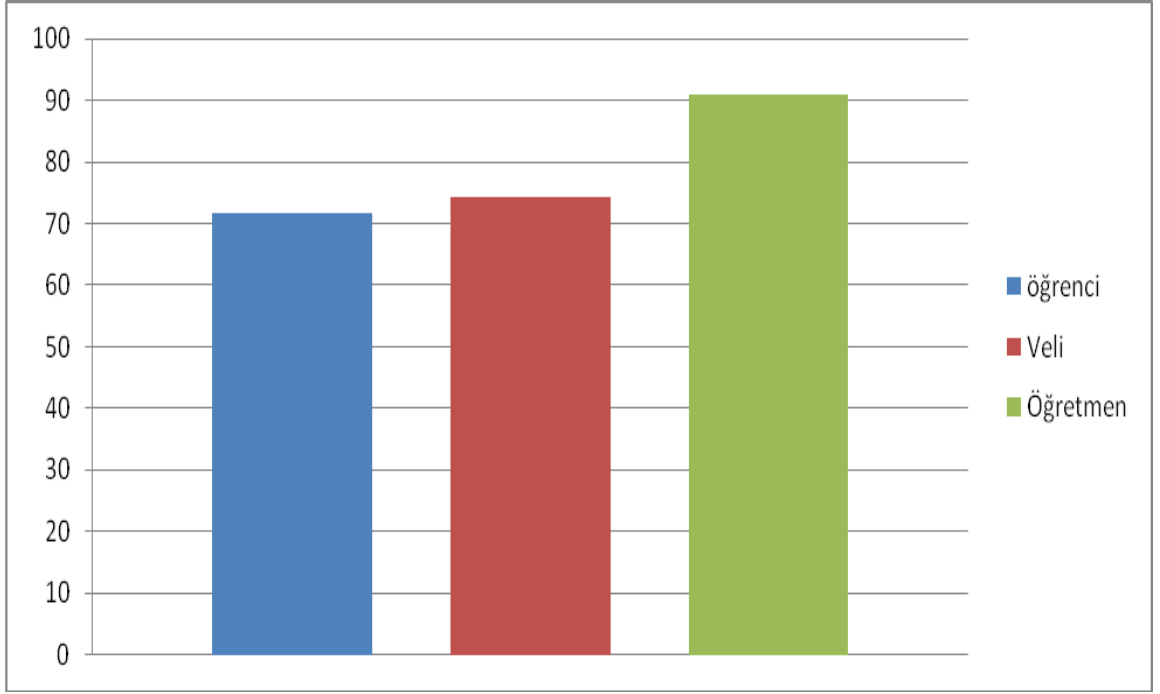
PAYDAŞ ANALİZİ

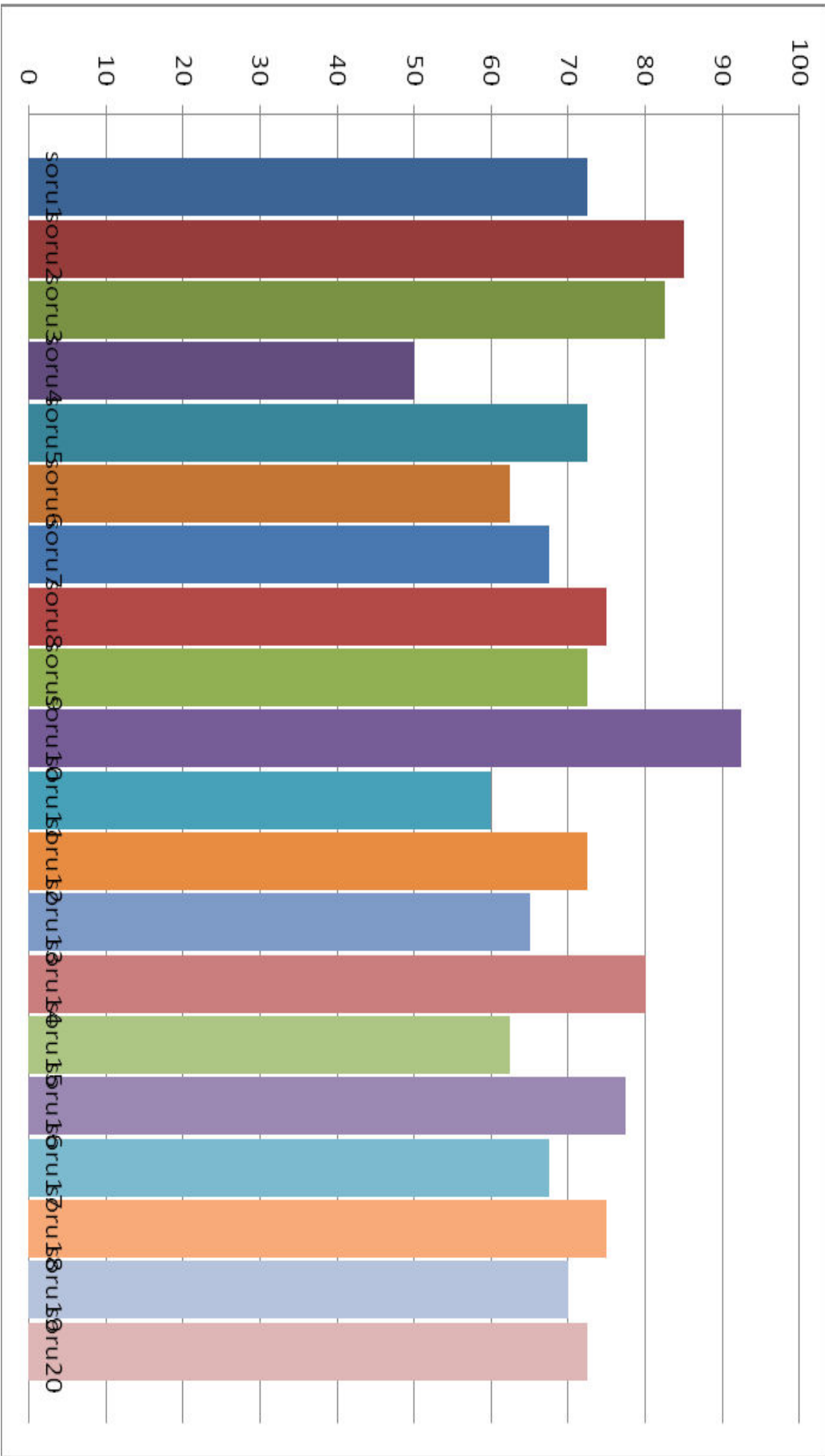
Şekil 2: Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Plan Ortakları	Tedarikçi	Neden Paydaş	Önceliği
Vali	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, İzle, değerlendirir
Kaymakam	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, İzle, değerlendirir
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, İzle, değerlendirir
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, İzle, denetle değerlendirir
Okul Müdürü	x	x			x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygunla, Birlikte çalış Denetle, değerlendirir
Öğretmenler		x	x		x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Birlikte çalış
Muhtar			x	x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgilendirir Birlikte çalış
Veliler			x		x		S.O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H.A. Hizmetten faydalandığından	Bilgilendirir Birlikte çalış
Öğrenciler			x		x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H.A. Hizmetten faydalandığından	Bilgilendirir gözlet
Okul Aile Birliği					x	x	SO.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T.Hizmet sunumunda gerekli olanaklara sağladığından	Bilgilendirir Birlikte çalış
Destek Personeli					x		SO.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgilendirir

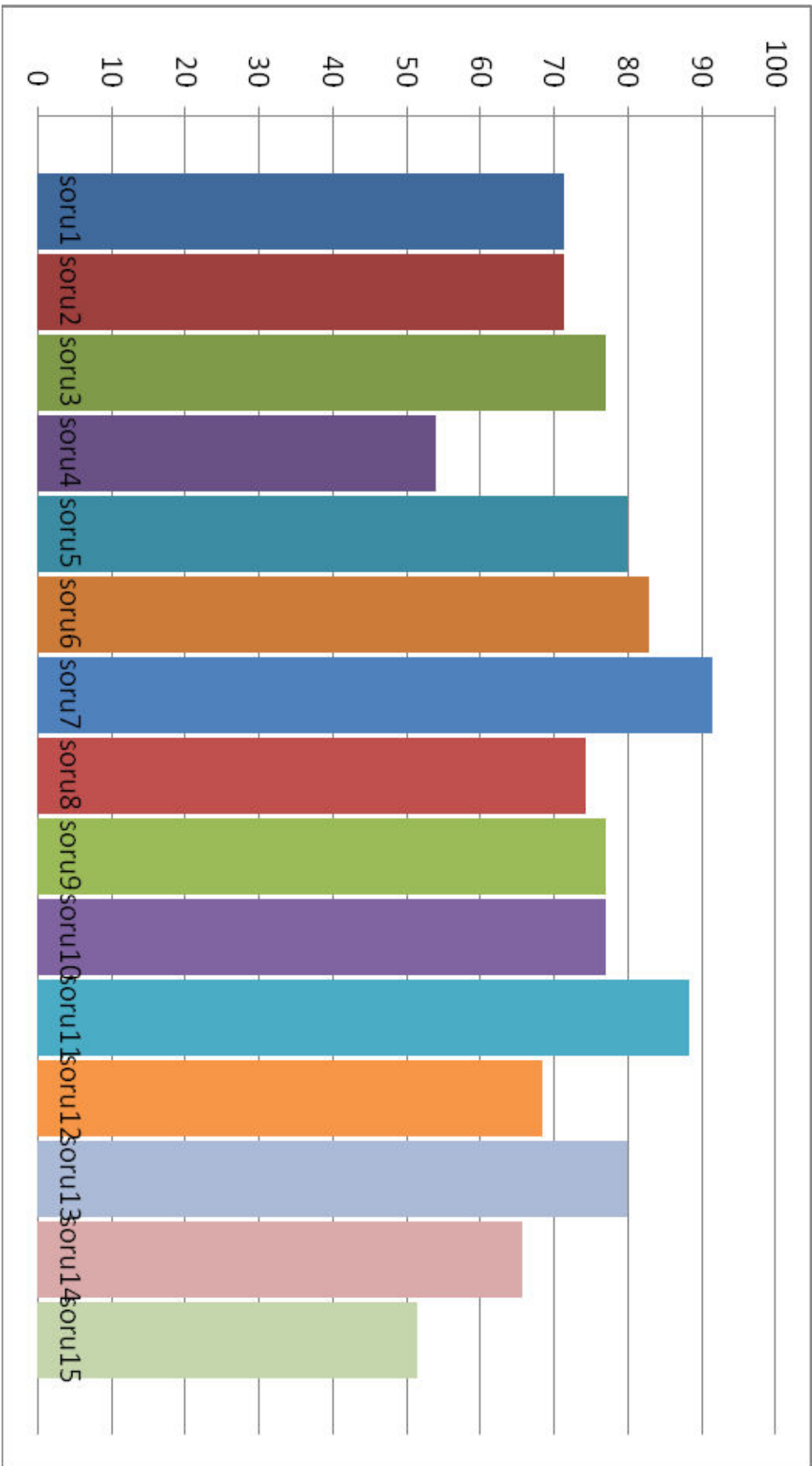
Dış Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Plan Ortağı	Tedarikçi	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye						x	S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından	Çıkarlarını göznet Fayda sağla
Muhtar				x		x	S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgiendirir, fayda sağla, birlikte çalış
Liseler			x		x		S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H A. hizmetten faydalandığından	Fayda sağla
Halk Eğitim					x		S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Fayda sağla
Bölge Okulları			x		x	x	S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgiendirir, fayda sağla, birlikte çalış
Özel Öğretim Kurumları			x		x	x	S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H.A. hizmetten faydalandığından	Çıkarlarını göznet Fayda sağla
RAM				x			S O. Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T. Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H A. hizmetten faydalandığından	Çıkarlarını göznet Fayda sağla

GENEL MEMNUNİYET GRAFIĞİ

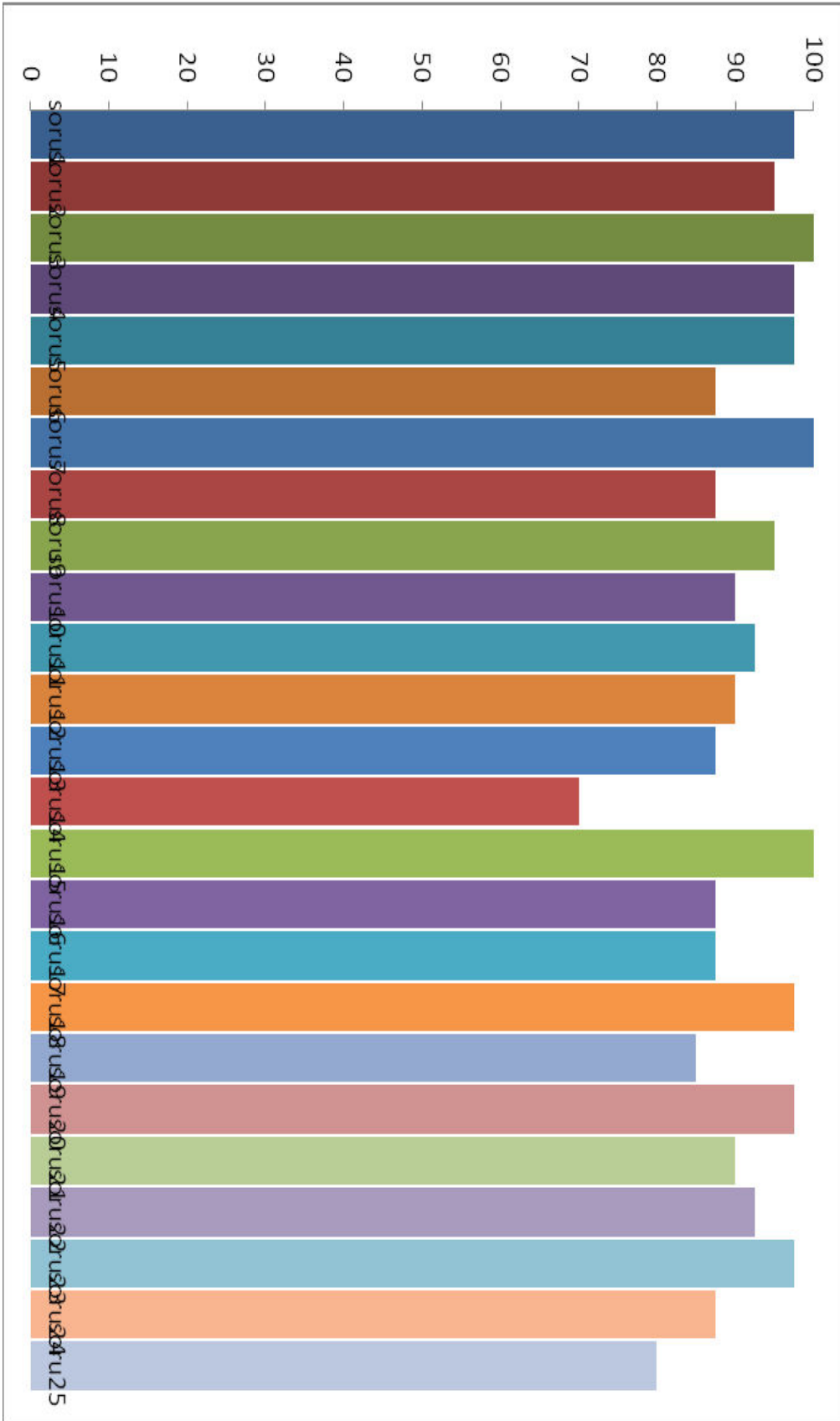




Öğrenci Memnuniyet Grafiği



Veli Memnuniyet Grafiği



Öğretmen Memnuniyet Grafiği

Teşkilat Şeması



TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 3: Teşkilat Şeması

TEMEL BİLGİLER

Tablo 2: Temel Bilgiler – Okul Künyesi

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ordu		İlçesi: Ünye			
Adres:	Fevzi Çakmak Mah. Eğitim Sok.No:30/1 Ünye/ORDU	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Fevzi+%C3%87akmak+Ortaokulu/@41.1174752,37.3015879,16.96z/data=!4m6!3m5!1s0x4062bbd93f0ac2d5:0x620a27adc24198fc!4b1!8m2!3d41.118765!4d37.302774		
Telefon Numarası:	0452 3235777	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	760213@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://unyefevzicakmakiho.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	760213	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı *	0		
Öğrenci Sayısı:	Kız	27	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	22		Erkek	3
	Toplam	49		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	45 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3: Personel Bilgileri

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	6	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	6	9

YERLEŞKE BİLGİLERİ

Tablo 4: Yerleşke Bilgileri

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1280	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1050	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4290			
Okul Kapalı Alan (m2)	6300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4870			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	60			
Diğer (.....)				

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. (31/12/2023 Tarihi itibarı ile)

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma

Ekonomik Kod	Ödenek Türü	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	Değişim Oranları (%)
01	Genel Bütçeden Aktarılan Gelir	14.032,11	22.325,44	62,85
02	Gider	13.893,57	21.869,42	63,52

Tablo 6'da gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **146.519,71** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 6: Kaynak Toplamı

Bütçe Kaynakları	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
TOPLAM	23.999,84	26.399,82	29.039,8	31.942,98	35.137,27	146.519,71

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

(GZFT) ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılabilir temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 7’de yer verilmiştir.

Tablo 7: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Öğrenmeye istekli ve saygılı olmaları
Çalışanlar	Genç ve tecrübeli bir kadro oluşu
Veliler	Okula karşı saygılı oluşları
Bina ve Yerleşke	Bölgenin büyük ve bakımlı okulu olması
Donanım	İhtiyaçlara cevap verebilmesi
Bütçe	Okulumuza dönemler halinde ödenek gönderilmesi
Yönetim Süreçleri	Katılımlı bir yönetim yani yönetim yöntemi uygulanması
İletişim Süreçleri	İletişim koordinasyonunun sağlanması
vb	

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı
Çalışanlar	Geçmişten gelen bazı yanlış tutumların değişime direnmesi
Veliler	Okula karşı gereken ilginin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun müstakil bir binasının olmaması
Donanım	Kütüphane eksikliği
Bütçe	Okul aile birliğinin velilerden gelen bağışlarla faaliyet sürdürmesi
vb	

FIRSATLAR

Politik	Eğitim ğretime verilen önem
Ekonomik	Bakanlık tarafından denek gönderilmesi
Sosyolojik	Gelişime açık ğrenci profilinin bulunması
Teknolojik	Eğitime katkı sağlayabilecek gelişmelerin takibi
Mevzuat-Yasal	Sürekli iyileştirme ve geliştirmeye yönelik çalışma yapılması
Ekolojik	çevrenin ve iklim koşullarının eğitim için uygunluğu

T EHDİTLER

Politik	Mevzuat değişiklikleri
Ekonomik	Maddi durumu orta alt gelir düzeyli velilerden oluşması
Sosyolojik	G alan bir mahalle olması ve parçalanmış aileler
Teknolojik	Akıllı telefon ve internet bağımlılığu
Ekolojik	evre koşullarının değişkenlik göstermesi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim ve ğretimin Kalitesi ,Kurumsal Kapasite ve Eğitim ğretime Erişim ve Katılım kullanılmıştır. Eğitim ve ğretimin Kalitesi, ğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite , kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi; Eğitim ğretime Erişim ve Katılım ise öğrencilerin bir st eğitim kurumuna donanımlı olarak geçişi ve devamsızlıkla ilgili yapılacak olan etkinlikleri belirtmektedir.

III BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek.

Vizyonumuz

Çalışanlarının, öğrencilerinin çatısı altında olmaktan mutlu olduğu, mensubu olmakla övündüğü, konumu itibarıyla çevresinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere verdiği önem ve elde ettiği başarılarıyla cazibe merkezi Eğitim ve Kültür Yuvası olmak.

Temel Değerlerimiz

- 1) Okulumuzdaki bütün ilişkilerde ve okul-çevre iletişimde saygı, sevgi ve nezaketi ön planda tutmak.
- 2) Bütün öğrencilerimize, öğrenebilir, yapabilir ve başarılı olabilir gözüyle bakmak.
- 3) Eğitim-öğretim çalışmalarımızın her safhasında eşitlik ilkesine bağlı kalmak.
- 4) Bütün öğrencilerimizin kendi yetenekleri doğrultusunda başarı göstermeleri için çalışmak.
- 5) Ahlaklı, dürüst, milli ve manevi duyguları yüksek bireyler yetiştirmek.
- 6) “İlim ilim bilmektir, ilim kendin bilmektir; Sen kendini bilmezsen ,bu nice okumaktır.” sözünü düstur edinmek.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları giderilecektir.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 4 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda Okulumuz Stratejik Planında toplamda 4 amaç, 4 hedef, 15 performans göstergesi ve 18 strateji bulunmaktadır.

Tablo 8: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları giderilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	50	55	60	65	70	80
PG-1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	70,5	72	74	75	77	80
PG-1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	0	0	0	0	0
PG-1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi
Stratejiler	<p>S-1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S-1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	20	59,45	60	61	62	63	64
PG-2.1.2 Türkçe dersi not ortalaması	20	76,48	77	78	79	80	80
PG-2.1.3 Fen Bilimleri dersi not ortalaması	20	74,16	75	76	77	78	78
PG-2.1.4 Sosyal Bilimler dersi not ortalaması	10	73,24	74	75	76	77	77
PG-2.1.5 Yabancı dil dersi not ortalaması	10	62,41	63	64	65	66	66
PG-2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	12	13	14	15	16
PG-2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Zümre- Ders Öğretmenleri
Stratejiler	<p>S-2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.4 Öğrencilere proje tasarımı ve uygulamaları konusunda bilgilendirme yapılacak, projelere katılımları sağlanacaktır.</p>

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	<p>S-3.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>

Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG-4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	50	60
PG-4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	10	15	20	25	30	40

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Gönüllü öğretmenler
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-4.1.5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir</p> <p>S-4.1.7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin olarak yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 9'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 146.519,71 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 9: Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	12.500
HEDEF 1.1	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	12.500
AMAÇ 2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
HEDEF 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
AMAÇ 3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 3.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 4	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	17.500
HEDEF 4.1	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	17.500
TOPLAM KAYNAK	19.500	26.250	33.000	39.750	46.500	165.000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, OMEMBİS Stratejik Plan Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise OMEMBİS Stratejik Plan Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Fevzi Çakmak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.